

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO:	STANDART DOSTYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
						MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASYURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BASYURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRLİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	040050000	Birim Faaliyet Raporunu Hazırlamak	Üst Yöneticiler ve Bütçeyle Ödenek Tahsis Edilen Harcama Yetkililerince Hesap Verme Sorumluluğu	1) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 41.Madde 2) 17.03.2006 Tarih ve 26111 Sayılı Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik	Üst Yönetici	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü				5018 sayılı kanun ile Dekanlığımıza verilen miatlı fonksiyonel görevler olup belge gerekli değildir.	Tıp Fakültesi	Memur Fakülte Sekreteri	Anabilim Dalı Başkanlıklarından yıllık faaliyet bilgileri istenir		01-31 Mart	1 Ay	1 Defa	
2	602040000	Stratejik Planın hazırlanması	Tıp Fakültesi stratejik planının hazırlanması, güncellenmesi ve tamamlanması yenilenmesi çalışmaları	1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md.9.60) 2) 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md.15) 3) Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hk.Yönetmelik (Md.10-11) 4) Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Düzce Üniversitesi, ve Diğer Paydaşlar	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü				5018 sayılı kanun ile Dekanlığımıza verilen miatlı fonksiyonel görevler olup belge gerekli değildir.	Tıp Fakültesi	Memur Fakülte Sekreteri	Anabilim Dalı Başkanlıklarından yıllık faaliyet bilgileri istenir	Stratejik plan değerlendirilmek üzere Devlet Planlama Teşkilatına (DPT) gönderilir	Ocak	Stratejik Planlama Kurulunun belirlediği sürede	5 yılda bir	
3	1090100	Eğitim-Öğretim Ders Planı Hazırlanması	Bologna Süreci Kapsamında Diğer Paydaşların Eğitim Planı	2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri	Akademik Personel ve Öğrenciler	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü				1- Dönem Koordinatörlüklerinin Anabilim Dallarından aldığı Ders ve Staj Programları 2- Bologna Komisyon Kararı 3- Fakülte Kurul Kararı	Tıp Fakültesi	Memur Fakülte Sekreteri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			1 Ay	1Sefer	<a href="http://www.tip.duzce.edu.tr/Sayfa/849/egitim">Sunulmaktadır. http://www.tip.duzce.edu.tr/Sayfa/849/egitim</a>
4	1040102	Eğitim-Öğretim Ders Programlarının Hazırlanması	Tüm Akademik Personel ve Öğrenciler	2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri Düzce Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Yönetmeliği ve Yönergesi	Akademik Personel ve Öğrenciler	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü				1- Dönem Koordinatörlüklerinin Anabilim Dallarından aldığı Ders ve Staj Programları 2- Fakülte Kurul Kararı	Tıp Fakültesi	Memur Fakülte Sekreteri	Dönem Koordinatörlükleri Anabilim Dalı Başkanlıkları			1 ay	1	Sunulmamaktadır
5	841021700	Maaş Ödemelerinin Yapılması	Akademik ve İdari Personelin Maaşlarının Ödenmesi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 ve 2914 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri	Akademik ve İdari Personel	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü				1- Nakil Belgesi 2- Aile Yardımı Beynamesi 3- Banka Hesap No 4- Atama Kararnamesi 5- Göreve Başlama Yazısı	Tıp Fakültesi	Mutemet Fakülte Sekreteri	-	-	-	2 saat	100	Sunulmamaktadır
6	934010000	Satın Alma ve Hizmet Alımları	Tıp Fakültesi İhtiyaçları İçin Malzeme ve Hizmet Alımı	4734 Sayılı KİK	Akademik, İdari Personel ve Öğrenciler	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü				1- İhtiyaç Talep Belgesi 2- Satın Alınacak Kurumdan Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı 3- Fatura	Tıp Fakültesi	Memur Fakülte Sekreteri	-	-	-	3 gün	40	Sunulmamaktadır
7	855020000	Kişi Borçları İşlemlerinin Yapılması	Akademik ve İdari Personelin Sehven veya Ayrılma Dolayısıyla Borçlanma İşlemlerinin Yapılması	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 ve 2914 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri	Akademik ve İdari Personel	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü				1- Borçlandırma Cetveli	Tıp Fakültesi	Mutemet Fakülte Sekreteri	-	-	-	1 Saat	50	Sunulmamaktadır

SIRA NO:	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
						MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
8	809000000	Taşınır Mal İşlemleri	Akademik ve İdari Personelimize verilen Malzemelerin Zimmetinin Yapılması	26637 Taşınır Mal Yönetmeliği	Akademik ve İdari Personel	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	-	-	-	1- Zimmet Tutanağı 2- Taşınır İstek Belgesi	Tıp Fakültesi	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdari Mali İşler Daire Başkanlığı	-	-	15 Dakika	200	Sunulmamaktadır
9	841010000	Bütçe ve Performans İşlemleri	Yapılacak İşlerle İlgili Olarak Tıp Fakültesinin İhtiyaçları İçin Ödenek Talebinde Bulunulması	6260 Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	Akademik, İdari Personel ve Öğrenciler	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	-	-	-	1- Fakültemizin her mali yılın bütçe hazırlık işlemlerini yapması. 2- Hizmet gerekçeleri 3- Ödenek cetvelleri 4- Birimlerin hizmet maliyetinin tespitine ilişkin bilgi formları 5- Cari giderler özet formu 6- Gider ve gelir bütçe fişleri 7- Çok yıllık bütçe 8- Fakülte krokisi 9- Fakülte taşınır hesap cetveli	Tıp Fakültesi	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	7 Gün	1	Sunulmamaktadır
10	917020000	İşe Giriş ve Ayrılış Bildirgesi	Akademik ve İdari Personelin Sgk'na İşe Giriş ve Ayrılış Bildirgelerinin Yapılması	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	-	-	-	1- İşe başlayan personelin akademik personel hareketleri onayı 2- Göreve başlama yazısı 3- Nakil gelen personel için nakil bildirimini 4- Ücretsiz izinden dönen personelimiz için göreve başladığını gösterir yazı	Tıp Fakültesi	Memur Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	SGK Müdürlüğü	-	10 Dakika	100	Sunulmamaktadır
11	841021700	Ekders İşlemleri	Akademik Personelin Ekders Ödemelerinin Yapılması	2547 ve 2914 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri	Akademik Personel	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	-	-	-	1- Her ay ders yükü bildirim formuna göre bordronun hazırlanması	Tıp Fakültesi	Memur Fakülte Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	4 gün	12	Sunulmamaktadır
12	841021700	Yolluk Ödemesi Yapılması	Akademik ve İdari Personelin Yolluk Ödemelerinin Yapılması İşlemleri	6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	-	-	-	1- Yolluk Ödemesi Bildirimleri	Tıp Fakültesi	Memur Fakülte Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	30 dakika	80	Sunulmamaktadır
13	302010000	Öğrenci İlk Kayıt ve Kayıt Yenilenmesi	Tıp Fakültesini kazanan Öğrencilerinin İlk Kayıtlarının yapılması, Arasınıf öğrencilerinin Üst Sınıfa İntibaklarının Yapılması	2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri	Öğrenciler	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	-	-	-	1- ÖSYM Yerleştirme Belgesi 2- Lise Diploması	Tıp Fakültesi	Memur Fakülte Sekreteri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	10 Dakika	480	Sunulmaktadır.
14	302010001	Kayıt Silinmesi	Tıp Fakültesi Öğrencilerinin Fakülteyle İlişğinin Kesilmesi	2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri	Öğrenciler	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	-	-	-	1- Öğrencinin Kendi İsteğiyle Kayıt Silmesi 2- Yükseköğretim kurumları öğrenci disiplin yönetmeliği uyarınca bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası aldığı durumlarda. 3- Yönetim Kurulu Kararı	Tıp Fakültesi	Memur Fakülte Sekreteri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	1 saat	10	Sunulmamaktadır

SIRA NO:	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
						MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
15	301010000	Ders Muafiyeti İşlemleri	Tıp Fakültesi Öğrencilerinin Hangi Derslerden Muaf Olacağı	2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri ve D.Ü Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	-	-	-	1-Muafiyet sınavlarında başarılı olması 2-Bir yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları derslerden muafiyet başvurusu yapılması 3-Akreditasyon ve Eşdeğerlik Komisyon Kararı 4-Yönetim Kurulu Kararı	Tıp Fakültesi	Memur Fakülte Sekreteri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	1 Hafta	15	Sunulmamaktadır
16	301010000	Mazeret Sınavları	Tıp Fakültesi Öğrencilerinin Hangi Derslerden Mazeretli Olacağı	2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri ve D.Ü Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	-	-	-	1- Sınavı izleyen yedi gün içinde basvuruda bulunan ve mazeretleri Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenciler için mazeret sınavı açılır. 2- Ders kurulu mazeret sınavı, bir defa ve Yönetim Kurulunca belirlenen tarihte yapılır. 3- Dönem sonu genel ve bütünleme sınavları ile staj genel ve bütünleme sınavları için ayrıca mazeret sınavları açılmaz.	Tıp Fakültesi	Memur Fakülte Sekreteri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Anabilim Dalı Başkanlıkları	-	-	2 Gün	2	Sunulmamaktadır
17	301010000	Sınavlara İtiraz	Tıp Fakültesi Öğrencilerinin İtiraz Ettiği Sınavlar	2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri	Öğrenciler	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	-	-	-	1- Öğrenciler sınav sonuçları hakkındaki itirazlarını, sonuçlar ilan edildikten sonra en geç yedi gün içerisinde Dekanlığa yaparlar. Bu itirazlar, dönem koordinatörleri tarafından değerlendirilerek Dekanlık tarafından karara bağlanır	Tıp Fakültesi	Memur, Fak.Sekreteri	Dönem Koordinatörlükleri	-	-	3 Gün	20	Sunulmamaktadır

SIRA NO:	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
						MERKEZİ İDARE	TA'SRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASYURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUM VARSAM YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUM VARSAM YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
18	301010000	Mezuniyet İşlemleri	Tıp Fakültesinden Mezun Olan Öğrencilerin İşlemleri	2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri	Öğrenciler	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	-	-	-	1- Bütün derslerin sınav sonuçlarının ilan edilmesi 2- Öğrenci işleri tarafından notların sisteme aktarılması 3- Öğrenci özlük dosyalarındaki evrakların kontrolü 4- Diploma almaya hak kazanan öğrenci listelerinin hazırlanması 5- Diploma hazırlama föylerinin hazırlanması 6- Rektörlük diploma bürosuna gönderilmesi.	Tıp Fakültesi	Memur Fakülte Sekreteri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sağlık Bakanlığı	-	2 Hafta	60	Sunulmamaktadır
19	301010000	Öğrenci Belgesi	Tıp Fakültesi Öğrencilerine Öğrenci Olduklarına İlişkin Belge Verilmesi	2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri	Öğrenciler	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	-	-	-	1- Öğrenci belgesi istek formu	Tıp Fakültesi	Memur Fakülte Sekreteri	-	-	5 Dakika	2500	Sunulmamaktadır	
20	301010000	Transkript Belgesi	Tıp Fakültesi Öğrencilerine Not Ortalamalarıyla İlgili Belge Verilmesi	2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri	Öğrenciler	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	-	-	-	1- Transkript istek belgesi	Tıp Fakültesi	Memur Fakülte Sekreteri	-	-	10 Dakika	2000	Sunulmamaktadır	
21	301010000	Öğrenci Yazışmaları	Tıp Fakültesi Öğrencilerinin Dilekçelerine Cevap Verilmesi	2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri	Öğrenciler	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	-	-	-	1- Öğrenci Dilekçesi	Tıp Fakültesi	Memur Fakülte Sekreteri	-	-	5 Dakika	1000	Sunulmamaktadır	
22	301010000	Yatay Geçiş Başvuruları	Tıp Fakültesine Yatay Geçiş İçin Başvuran Öğrencilerin İşlemleri	2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri	Öğrenciler	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	-	-	-	1- Transkript 2- Ders İçeriği 3- Disiplin cezası alıp almadığına dair belge 4- Onaylı ÖSYM sonuç belgesi 5- Yönetim Kurulu Kararı	Tıp Fakültesi	Memur Fakülte Sekreteri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	2 Hafta	80	Sunulmamaktadır	
23	302010400	Sınavlar	Sınav tarihlerinin öğrencilere duyurulması, Sınavın organizasyonu gerçekleştirilmesi ve sonuçlandırılarak ilan edilmesi	D.Ü Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	-	-	-		Tıp Fakültesi	Memur Fakülte Sekreteri	Sınav sonuçlarının öğrencilere ilan edilmesi	7 Gün	3 Gün	129	Sunulmamaktadır	
24	903110000	Askerlik İşlemleri	Tıpta Uzmanlık Öğrencilerin Askerliğe İlişkin Yazışmalarının Yapılması	1111 Sayılı Askerlik Kanunu, Milli Savunma Bakanlığı Sevk Tehir İşlemleri Yönetmeliği	Tıpta Uzmanlık Öğrencileri	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	-	-	-	Tıpta Uzmanlık Öğrencilerinin Göreve Başlama Belgesi	Tıp Fakültesi	Memur, Fak. Sekreteri	MSB Askeralma Daire Başkanlığı	-	10 Dakika	40	Sunulmamaktadır	
25	312120000	Disiplin Soruşturması	Disiplin Soruşturması İşlemleri	YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	Öğrenciler	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	-	-	-	Soruşturmaya konu yazı, Soruşturmacı tayin edilmesi, Soruşturmacı raporu, Rapor sonucunun bildirilmesi	Tıp Fakültesi	Memur, Fak. Sekreteri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci Velisi	15 Gün	15 Gün	1	Sunulmamaktadır
26	302070000	Devamsız öğrencilerin belirlenmesi	Devam takip çizelgelerinin hazırlanması, izlenmesi ve devamsız öğrencilerin belirlenerek ilanı	D.Ü Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	-	-	-	Ders Yoklama Çizelgeleri	Tıp Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri, Dönem Koordinatörü	-	-	1 Gün	129	Sunulmamaktadır	
27	305020000	Burs başvuru işlemleri	Öğrencilerin Kredi ve Yurtlar Kurumu, Valilik, Belediyeler, Başbakanlık yada çeşitli kurumlardan aldıkları burslarla ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi		Öğrenciler	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	-	-	-	1- Öğrenci başvuru formu teslimi 2- Gelir durumunu gösterir belge 3- Okuyan kardeş belgesi	Tıp Fakültesi	Memur, Fak. Sekreteri	Burs Komisyonu	-	5 Gün	50	Sunulmamaktadır	

SIRA NO:	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
						MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
28	312000000	Af İşlemleri	Af kanunu ile kayıtlama başvurusu olan öğrencilerin komisyon raporu ile değerlendirilerek intibak ve kayıt işlemlerinin yapılması	Af Kanunu	Öğrencileri	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü				Dilekçe	Tıp Fakültesi	Memur, Fak.Sekreteri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		1 Ay	3	Sunulmamaktadır	
29	104040000	Ders Görevlendirmeleri	Tıp Fakültesi Öğretim Üyelerinin Ders Görevlendirme İşlemleri	2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri	Akademik Personel	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	-	-	-	1- Okulumuz dışında başka birimlerden gelen öğretim elemanı talepleri 2- Okulumuzdan başka birimlere giden öğretim elemanı talepleri 3- Yönetim Kurulu Kararları	Tıp Fakültesi	Memur Fakülte Sekreteri	Anabilim Dalı Başkanlıkları	-	-	10 Gün	8	Sunulmamaktadır
30	804010000	Gelen-Giden Evrak Kaydı	Gelen-Giden Evrakların Kaydının Tutulması İlgili birimlere tesliminin yapılması	2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri	Tıp Fakültesi	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	-	-	-	1- Gelen evrakların kaydedilmesi 2- Giden evrakların kaydedilmesi 3- İzin dilekçelerinin kaydedilmesi 4- Bölüm Başkanlıklarına ve diğer birimlere havale edilen yazıların yazılması dağıtımının sağlanması 5- İlgililere havale edilen evrakların zimmet ile evrakın teslimi	Tıp Fakültesi	Memur Fakülte Sekreteri	Tüm Birimlere	-	-	10 Dakika	9000	Sunulmamaktadır
31	903050000	İzin İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin İzin İşlemleri	2547 ve 657 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri	Tıp Fakültesi Personeli	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	-	-	-	1- İzin isteği ve takibi formunun personel izinleri formuna işlenmesi 2- Gelen izin isteği ve takibi formunun bilgisayara işlenmesi 3- Aylık İzin ve Görevlendirme Formunun hazırlanması	Tıp Fakültesi	Memur Fakülte Sekreteri	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	-	-	4 Saat	12	Sunulmamaktadır
32	903050000	Hastalık İzin Takibi	Akademik ve İdari Personelin Hastalık İzin İşlemleri	2547 ve 657 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri	Tıp Fakültesi Personeli	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	-	-	-	hastalık izin raporu	Tıp Fakültesi	Memur Fakülte Sekreteri	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	-	-	5 Dakika	50	Sunulmamaktadır
33	91702	İntöm Doktor SGK İşlemleri	Dönem 6 ya başlayan Öğrencilerin SGK ya girişlerinin yapılması Mezun Öğrencilerin SGK çıkışlarının yapılması	2547 ve 5510 sayılı kanunun ilgili maddeleri	Öğrenciler	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	-	-	-	1- Dönem 5 teki tüm stajlardan başarılı olduğuna dair belge 2- Banka hesap çizdani 3- Nufus Kağıdı	Tıp Fakültesi	Memur Fakülte Sekreteri	-	-	#DEĞER!	1 Gün	12	Sunulmamaktadır
34	306990000	Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Puantajları	Dönem 6 Öğrencilerinin Maaş ve Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Puantajlarının Düzenlenmesi	2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri	Tıp Fakültesi Personeli	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	-	-	-	1- Kısmi Zamanlı Öğrencilerin puantaj cetvellerinin doldurulması	Tıp Fakültesi	Memur Fakülte Sekreteri	Sağlık Spor Kültür Daire Başkanlığı	-	Ay sonunda	5 Dakika	12	Sunulmamaktadır
35	903000000	Akademik ve İdari Personelin Göreve Başlaması	Akademik ve İdari Personelin Göreve Başlama İşlemleri	2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri	Akademik ve İdari Personel	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	-	-	-	1-Rektörlük Personel Daire Başkanlığından gelen atama onayına istinaden göreve başlatma yazışmalarının yapılması 2-Görevden herhangi bir sebeple ayrılması gerekenlerin ayrılma işlemlerinin yapılması ve Personel Daire Başkanlığına bildirilmesi.	Tıp Fakültesi	Memur Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı, Döner Sermaye İşl. Müdürlüğü, Bölüm Başkanlıkları, Strateji Daire Başkanlığı	-	-	1 Saat	100	Sunulmamaktadır
36	903000000	Akademik Personelin Görev Süresinin Uzatılması	Akademik Personelin Görev Süresinin Uzatılması işlemleri	2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri	Akademik Personel	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	-	-	-	1-Akademik personelin görev bitim sürelerini takip ederek 2 ay önceden bölüm başkanlıklarına yazılarak öğretim üyelerinin yapmış oldukları faaliyetlerin istenmesi 2- Görev sürelerinin yönetim kurulunda görüşülmesi ve Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi	Tıp Fakültesi	Memur Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-		170	Sunulmamaktadır
37	050020000	Fakülte Kurul Kararları	1- Eğitim-Öğretim Planlarının Onaylanması 2- Akademik Takvimin Onaylanması 3- Tıpta Uzmanlık Eğitimi Planlanması 4- Fakülte Yönetim Kuruluna Prof. Temsilcisi, Doçent temsilcisi, Yard. Doç. temsilcisi seçimi	2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri	Akademik Personel ve Öğrenciler	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü				Dilekçe	Tıp Fakültesi	Memur Fakülte Sekreteri	Rektörlük, İlgili Anabilim Dalı Başkanlıkları, Dönem Koordinatörlükleri			4	Sunulmamaktadır	

SIRA NO:	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
						MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRLİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
38	050020000	Yönetim Kurulu Kararları	1- Öğrencilerden gelen dilekçe talepleri 2- Görev süresi dolan akademik personelin faaliyet raporları 3- Akademik ve idari personelden gelen dilekçe talepleri 4- Yurt dışı ve yurt içi yolluklu yevmiyeli görevlendirilmeler. 5- Ders Öğretim Üyesi- Saat Değişiklikleri 6- Yardımcı Doçent Görev süresi uzatma ve atamaları 7- Yardımcı Doçent İngilizce juri tesbitleri 8- Tıpta Uzmanlık Öğrencileri Tez Değerlendirme ve Sınav Jürilerinin tesbiti 9- Akademik-İdari Personel Disiplin İşlemleri	2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri	Akademik Personel ve Öğrenciler	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	-	-	-	Dilekçe	Tıp Fakültesi	Memur Fakülte Sekreteri	Rektörlük, İlgili Anabilim Dalı Başkanlıkları, Dönem Koordinatörlükleri	-	-	1 Hafta	30	Sunulmamaktadır
39	903000000	Akademik Personel Sicilleri	Akademik Personel Sicil İşlemleri	2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri	Akademik Personel	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	-	-	-	1- Fotoğraf (1 adet) 2- Öğretim elemanları için sicil belgesi formunun doldurulması (1 adet) 3- Yazı ile personel daire başkanlığına gönderilmesi.	Tıp Fakültesi	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	-	2 Hafta	270	Sunulmamaktadır
40	903000000	Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeler	Personelimizin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme İşlemleri	2547 ve 657 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri	Akademik ve İdari Personel	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	-	-	-	1- Bölüm Yazısı 2- Yönetim Kurulu Kararı 3- Kongre Görevlendirmeleri 4- İdari işlerle İlgili Görevlendirmeler	Tıp Fakültesi	Memur Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı, İlgili Anabilim Dalı Başkanlıkları	-	-	2 Gün	200	Sunulmamaktadır
41	903000000	Tıpta Uzmanlık Eğitimi	Araştırma Görevlilerinin Tıpta Uzmanlık Eğitimi Takibi	2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri	Akademik Personel	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	-	-	-	1-Tıpta Uzmanlık eğitimine başlayan Arş.Grv.Dr.'ların göreve başladığı günden itibaren her altı aylık dönemlerde değerlendirme formlarını takip etmek 2-Tıpta Uzmanlık Tüzüğüne göre asistanların yapması gereken rotasyonları takip etmek. 3-Uzmanlık eğitimi süresi biten asistanların uzmanlık eğitimleri uzatılacak ise bu sürenin takip edilmesi 4-Uzmanlık sınavına girecek Arş.Grv.Dr.'ların Tıpta Uzmanlık Komisyon yazışmaları 5-Uzmanlık sınavı belgelerini hazırlayıp sınav yapıldıktan en geç bir hafta süresince Sağlık Bakanlığına gönderilmek üzere Rektörlüğe göndermek.	Tıp Fakültesi	Memur Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı, İlgili Anabilim Dalı Başkanlıkları	-	-	Sürekli	150	Sunulmamaktadır
42	806000000	Bilgi edinme ve şikayetler	Bimer- Sabim dilekçeleri hakkında araştırma-inceleme işlemleri	4982 sayılı bilgi edinme kanunu, 2547 sayılı kanunun ilgili maddeleri	Tüm paydaşlar	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	-	-	-	Dilekçe	Tıp Fakültesi	Memur Fakülte Sekreteri	İlgili Anabilim Dalı Başkanlıkları	-	-		70	Sunulmamaktadır
43	010.07.00	Duyurular	Duyuru Ve İlanların Personel Ve Öğrenciye Duyurulması	Tebliğat Kanunu	Personel Ve Öğrenciler	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü				Dilekçe	Tıp Fakültesi	Memur Fakülte Sekreteri	İlgili Anabilim Dalı Başkanlıkları			5 Dakika	70	Sunulmaktadır. www.tip.duzce.edu.tr
44	903.02.01	Hizmet Birleştirme İşlemleri	Akademik Ve İdari Personelin Hizmet Aktarımı	657 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri	Akademik ve İdari Personel	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü				Dilekçe ve Hizmet Döküm Belgeleri	Tıp Fakültesi	Memur Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı, İlgili Anabilim Dalı Başkanlıkları			5 Dakika	10	Sunulmamaktadır

SIRA NO:	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
						MERKEZİ İDARE	TA'SRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASYURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
45	903.99.00	Çalışma Belgesi İsteği	Akademik Ve İdari Personelin Görev Belgesi Talebi	657 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri	Akademik ve İdari Personel	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü				Dilekçe	Tıp Fakültesi	Memur Fakülte Sekreteri				5 Dakika	250	Sunulmamaktadır
46	902.01.00	Akademik Kadro İlan Başvurularının Alınması	Yrd.Doçent ve ve Öğretim Elemanı Kadrolarına yapılan başvuruların alınması	2547 Sayılı Kanunlar	Akademik Personel	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü				Rektörlük Makamının İlan Metninde İstenilen Belgeler	Tıp Fakültesi	Memur Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	Jüri Üyeleri		15 Dakika	20	Akademik İlanlar Rektörlük Web Sitesinde sunulmaktadır
47	903.02.99	Yardımcı Doçent Ve Öğretim Elemanı Atanmaları	İlan Edilen Kadrolara Başvuran Adayların Atanma İşlemleri	2547 Sayılı Yasa	Akademik Personel	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü				Dilekçe	Tıp Fakültesi	Memur Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı, İlgili Anabilim Dalı Başkanlıkları		15 Gün	15 Gün	20	Sunulmamaktadır
48	201.03.00	İdari Görev	Dekan Yrd, Kurul Üyelikleri, Bölüm Ve Anabilim Dalı Başkanlarının Atanmaları	2547 Sayılı Yasa Ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin İlgili Maddeleri	Öğretim Üyeleri	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü					Tıp Fakültesi	Memur Fakülte Sekreteri	Anabilim Dalı			2 Gün	15	Sunulmamaktadır
49	809.01.00	Taşınır İşlem Fişi Çıkışı	Satın Alma, Bağış Ve Proje Yolu İle Alınan Tüm Malzemelerin Birim Çalışanlarına Teslim İşlemleri	Taşınır Mal Yönetmeliği	Akademik ve İdari Personel	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü				Taşınır İşlem Fişi Makbuzu Fatura Fotokopisi Çıkışı Yapılacak Kişi Adı	Tıp Fakültesi	Taşınır Kayıt Ve Kontrol Görevlisi, Gerçekleştirme Görevlisi Ve Harcama Yetkilisi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			10 Gün	70	Sunulmamaktadır
50	104.01.06.	Uzmanlık Sınav İşlemleri	Tıpta Uzmanlık Eğitimlerini Tamamlayanların İşlemleri	18 Temmuz 2009 Tarihli Tıpta ve Dişhekimliğinde Uzmanlık Yönetmeliği	Tıpta Uzmanlık ve Yandal Uzmanlık Öğrencileri	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü				Eğitim Sonuç Tutanağı,Uzmanlık Sınavı Bitirme Tutanağı,Tez Değerlendirme Formu,Fotoğraf,Tus Kazandı Belgesi,Hizmet Belgesi,Harç Makbuzu,Tez veri giriş formu,Pdf Formatında 3 ad.Tez,Rotasyon Formları,Kimlik Fotokopisi ve adres bilgileri	Tıp Fakültesi	Memur Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	Sağlık Bakanlığı	15 Gün	4 Gün	50	Sunulmamaktadır
51	84.102.1700	Fili Hizmet Tazminat Ödemesi	Radıoyonizere tabi olan personele Fili Hizmet Tazminat Ödemesi	5510 Sayılı Kanun ile 5437 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri	Akademik Personel	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	-	-	-	1- Radıoyonizere tabi olduğuna dair belge 2- Aylık puantaj cetveli	Tıp Fakültesi	Memur Fakülte Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	SGK Müdürlüğü	her ayın 25 ine kadar	40 Dakika	12	Sunulmamaktadır
52	301020000	Yabancı Uyruklular Öğrenci Başvuruları	Yabancı uyruklular öğrencilerin başvuruları	Türkiye'de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklular Öğrencilere İlişkin Yönetmeliğin 2. maddesi	Öğrenci	Tıp Fakültesi Dekanlığı				Başvuru Formu,Dekont,pasaport fotokopisi,Kimlik fotokopisi,Lise diploması,YÖS Sonuç Belgesi,Türkçe Düzey belgesi/Türkiye'de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklular Öğrencilere İlişkin Yönetmeliğin 2. maddesi	Tıp Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			15 gün	3	Sunulmamaktadır
53	304010000	KYK, TEV Bursları	Başvuru Evraklarının Değerlendirilerek Sonuçlandırılması	5505 Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Kanununun 1. maddesi	Öğrenciler	Tıp Fakültesi Dekanlığı				ÖSYM Formu,Nüfus kayıt örneği,Fakirlik kağıdı,Veli maaş bordrosu,Başvuru formu,Kimlik fotokopisi,İkametgah Belgesi,Öğrenci Belgesi,Hesap No/5505 Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Kanununun 1. maddesi	Tıp Fakültesi	Memur Fakülte Sekreteri Burs Komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			1,5 ay	30	Sunulmamaktadır
54	663.07.00	Akademik ve İdari Personel Disiplin-Ceza Soruşturmaları	Disiplin-Ceza Soruşturma İşlemleri	2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri ile YÖK Disiplin Yönetmeliği	Akademik - İdari Personel	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü				Soruşturmaya konu yazı, Soruşturmacı tayin edilmesi, Soruşturmacı raporu, Rapor sonucunun bildirilmesi	Tıp Fakültesi	Memur, Fak.Sekreteri	Görevlendirilen Soruşturmacı			4 ay	60	Sunulmamaktadır
55	84.102.17	Nöbet Ücretleri	Araştırma ve Uygulama Hastanesi Servislerinde Nöbet Tutan Araş. Gör. Nöbet Tahakkuk İşlemleri	657 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri	Araştırma Görevlileri	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü				Nöbet Çizelgeleri, Devam Çizelgeleri	Tıp Fakültesi	Memur, Fak.Sekreteri	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü			2 gün	12	Sunulmamaktadır
56	84.102.18	Performans Puan hesaplaması	Öğretim Üyelerinin yaptıkları Bilimsel Çalışma, verdiği ders puantajları	2547 sayılı Kanunun İlgili Maddesi	Öğretim Üyeleri	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü				Öğretim Üyelerinin Bildirimleri,	Tıp Fakültesi	Memur, Fak.Sekreteri	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü			2 gün	12	Sunulmamaktadır

SIRA NO:	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRLİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
						MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRLİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
57	91702	İntörn Doktor Maaşları	Dönem 6 ya başlayan Öğrencilere aylık maaş ödenmesi	2547 ve 5510 sayılı kanunun ilgili maddeleri	Öğrenciler	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	-	-	-	1- Dönem 5 teki tüm stajlardan başarılı olduğuna dair belge 2- Banka hesap cüzdanı 3- Nüfus Kağıdı	Tıp Fakültesi	Mutemet Fakülte Sekreteri	-	-	her ayın 15'nde	1 Gün	12	Sunulmamaktadır