



DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
AKADEMİK PERSONEL GÖREVLENDİRME FORMU

Tarih :/...../.....
Kurum Sicil No :
Ünvan :
Adı Soyadı :
Bölümü :
Anabilim Dalı :
Telefon No (GSM) :
Görevlendirme Konusu :
Görevlendirildiği Yer :
Görevlendirildiği Tarihler :
Yolluk / Yevmiye İsteyip İstemediği :
Davet Eden Kurum /Kuruluş Yol ve Konaklama Giderlerini Karşılıyormu:
Bildirinin Adı :
Bildirinin Sunum Şekli (Sözlü/Poster) :
Bildiri Kabul Yazısı :
Davetiyeli / Davetiyesiz (Davetli ise davetiye eklenecek) :
Görevlendirildiği Tarihler Arasında Dersinin
Olup / Olmadığı – Varsa Sınıfı / Tarih / Saat : / /
Yerine Vekalet Edecek Personelin Adı – Soyadı :

Yukarıda belirtilen tarihler arasında görevlendirilmek istiyorum.Müsaadelerinize arz ederim.
Görevlendirilmek isteyeninin Adı Soyadı: İmzası:.....

Yukarıda durumu belirtilen 2547 sayılı kanununun 39. maddesi uyarınca yolluksuz – yevmiyesiz olarak gün görevlendirilmesini müsaadelerinize arz ederiz.

Ek : Sahife Bildiri.
Ek : Sahife Kabul Yazısı.

Anabilim Dalı Başkanı

...../...../20.....

İmza
Adı Soyadı

Bölüm Başkanı

...../...../20.....

İmza
Adı Soyadı

UYGUNDUR

...../...../20...

Prof.Dr. Safinaz ATAÖĞLU
Dekan

Not: Görevlendirme tarihinden 15 gün önce bu form Dekanlığa iletilecektir.

Görevlendirme için kabul yazısı veya konferans katılım davet yazısı bu forma eklenecektir

Yolluk-yevmiye talep ediliyorsa, ilgili kurum/ kuruluş tarafından yol ve konaklama giderlerinin karşılanmadığına dair belge forma eklenecektir

Görevlendirmeye katıldığına dair katılım belgesi geri dönüş formuna eklenecektir. Eklemeyenlerin görevlendirme günü yıllık izinlerden düşülecektir.